Приложение к приказу отдела образования АПМО

от 03.12.2021 № 123

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
на территории Приморского края в 2021/22 учебном году**

**Используемые сокращения:**

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ - единый государственный экзамен.

ОГЭ - основной государственный экзамен.

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Министерство - министерство образования Приморского края.

ППЭ - пункт проведения экзаменов.

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ЭМ - экзаменационные материалы.

ПК ИРО - ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», ответственное за организационно-технологическое обеспечение ГИА.

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

АПМО – Администрация Пограничного муниципального округа.

ОО - общеобразовательные организации Пограничного муниципального округа.

НПБ - нормативная правовая база.

НПА - нормативные правовые акты.

СМИ - средства массовой информации.

**Цель:**

Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в Пограничном округе в 2022 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА- 9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА – 11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2022 году.

**Задачи:**

- создать условия для технического и технологического обеспечения проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

- осуществлять межведомственное взаимодействие со службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;

- обеспечить качественную подготовку выпускников образовательных организаций округа (далее - ОО) к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году;

- вести целенаправленную информационно - разъяснительную работу по организации и проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);

**Ожидаемые результаты:**

Достижение качества образования обучающихся образовательных учреждений не ниже среднего по краю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** | |
| **1. Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  |  | |
| 1.1. | Изучение НПБ федерального уровня, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2021/22 учебном году на территории Пограничного муниципального округа. | Весь период ГИА | Отдел образования АПМО, ОО | |
| 1.2. | Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2021/22 учебном году. | Весь период ГИА | Отдел образования АПМО,ОО | |
| **2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  |  | |
| 2.1. | Реализация региональных программ повышения квалификации по направлению подготовки экспертов региональных предметных комиссий. | В течение 2021/22учебного года | Отдел образования АПМО, ОО | |
| 2.2. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:   * членов (уполномоченных представителей) ГЭК ППЭ; * руководителей ППЭ; * организаторов в аудитории, вне аудитории;   - технических специалистов ППЭ. | Февраль - май 2022 года | Третьякова Т.В., ОО | |
| 2.3. | Организация участия экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом.  ъ | В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий | Отдел образования АПМО, ОО | |
| 2.4. | Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения). | В течение 2021/22 учебного года | Отдел образования АПМО, ОО | |
| 2.5. | Организация проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку. | В течение 2021/22 учебного года | Отдел образования АПМО, ОО | |
|  | **Вариативная часть** |  |  | |
| 2.6. | Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения ГИА. | По отдельному графику | Отдел образования АПМО, ОО | |
| 2.7. | Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения. | По отдельному графику | Отдел образования АПМО, ОО | |
| 2.8. | Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования. | По отдельному графику | Отдел образования АПМО, ОО | |
| 2.9. | Организация обучения экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». | По отдельному графику | Отдел образования АПМО, ОО | |
| **3. Организационное сопровождение ГИА** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 3.1. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА:  - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/22 учебном году;  - формирование списка участников итогового сочинения (изложения);  - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. | По графику ФЦТ  Октябрь 2021 - до 01 февраля 2022 года (ГИА-11)  Октябрь 2021 - до 01 марта 2022 года (ГИА-9) | | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.2 | - формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - лаборантов ППЭ;  - ассистентов для обучающихся;  - медицинских работников;  - общественных наблюдателей;  - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК;  - членов предметных комиссий. | Ноябрь 2021 - август 2022 года | | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.3 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения), в т.ч. для детей с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России | | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.4 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку, в т.ч. для детей с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | Согласно срокам, установленным разделом III Порядка проведения ГИА-9 от 07.11.2018 № 189/1513 | | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.5 | Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» члена ГЭК (токен) для проведения ГИА. | Декабрь 2021 - февраль 2022 года | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 3.6 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, с ОМВД России по Пограничному округу, МЧС России по Пограничному округу, КБУЗ ЦРБ Пограничного округа, электрические сети, ООО «Ростелеком» (обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ). | Декабрь 2021 - февраль 2022 года | | Третьякова Т.В |
| 3.7 | Проверка готовности работы систем видеонаблюдения в ППЭ | В соответствии с расписанием тестирования видео, утвержденным Рособрнадзором | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 3.8 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | В течение всего периода ГИА | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 3.9 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей. | В соответствии с Положением об общественных наблюдателях | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 3.10 | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2021/22 учебного года. | По графику Рособрнадзора | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 3.11 | Техническое оснащение ППЭ. | До 05 мая 2022 года | | ППЭ |
| 3.12 | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным  министерством графиком. | По утвержденному графику | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 3.13 | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период:  - формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);  - назначение ППЭ, аудиторного фонда;  - назначение работников для участия в ГИА;  - заказ ЭМ. | Июль - август 2022 года | | Третьякова Т.В, ОО |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 4.1 | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:  - размещение информации на официальных сайтах АПМО, ОО;  - подготовка пресс-релизов по вопросам ГИА;  - взаимодействие с муниципальными СМИ;  - проведение классных, школьных, районных родительских собраний;  - проведение консультаций по вопросам ГИА;  - оформление школьных информационных стендов;  - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА отдела образования АПМО, ОО;  - проведение консультаций по учебным предметам для обучающихся, в том числе индивидуальных и групповых по подготовке к ГИА. | В течение 2021/22 учебного года | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 4.2 | Аккредитация муниципальных СМИ по освещению организации и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2021/22 учебном году. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11 | | Отдел образования АПМО |
| **5. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 5.1 | Организация и проведение работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2021/22 учебном году:  - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;  - размещение соответствующей информации на сайтах АПМО, ОО;  - оформление информационных стендов в ОО;  - участие в совещаниях руководителей ОО, отдела образования АПМО районных родительских собраниях. | Весь период ГИА | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 5.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  - мониторинг готовности ППЭ;  - мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;  - мониторинг НПБ отдела образования АПМО, ОО, регламентирующей проведение ГИА;  - соблюдение порядка проведения ГИА;  - соблюдение информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности). | Весь период подготовки и проведения ГИА | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 5.3 | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения. | Декабрь 2021 - май 2022 года | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 5.4 | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового  собеседования по русскому языку. | В утвержденные сроки проведения сочинения, итогового собеседования по русскому языку | | Отдел образования АПМО |
| 5.5 | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами:  - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;  - проверка миграции участников ГИА. | Весь период ГИА | | Третьякова Т.В., ОО |
| 5.6 | Определение категории участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов для создания специальных условий для прохождения ГИА. | Не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 5.7 | Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА. | Согласно порядку проведения ГИА | | Отдел образования АПМО |
| 5.8 | Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | В течение 2021/22 учебного года | | Отдел образования АПМО |
| 5.9 | Проверка исправности и работоспособности видеооборудования и интернета в ППЭ | По мере необходимости | | Отдел образования АПМО, ППЭ совместно ПАО  «Ростелеком» |
| **6. Анализ проведения ГИА в 2022 году** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 6.1 | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в Пограничном муниципальном округе, в том числе:  - подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА;  - подготовка справок, отчетов по запросам вышестоящих организаций. | Июль-октябрь 2022 года  Весь период ГИА по запросу | | Третьякова Т.В., ОО |
| 6.2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач. Проведение методического семинара для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам. | Ноябрь 2022 года | | Отдел образования АПМО, ОО |
| **7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 7.1 | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | Июль - август 2022 года | | ОО |
| 7.2 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. | По отдельному плану | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 7.3 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | По отдельному плану | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 7.4 | Реализация программ повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. | Сентябрь - декабрь 2022 года | | Отдел образования АПМО |
| 7.5 | Реализация программ повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ЕГЭ в 2022 году (математика (профильный уровень), русский язык, иностранный язык, обществознание, история, физика). | Сентябрь 2022 - январь 2023 года | | Отдел образования АПМО |
| 7.6 | Организация и проведение семинаров для руководителей районных  методических объединений (МО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МО). | В течение 2021/22 учебного года | | Отдел образования АПМО |
| 7.7 | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | Сентябрь 2022 года | | ОО |
|  | **Вариативная часть** |  | |  |
| 7.8 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2021/22 учебного года | | Отдел образования АПМО, ОО |
| 7.7 | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2021/22 учебного года | | ОО |
| 7.8 | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие  результаты преподавания по учебным предметам. | В течение 2021/22 учебного года | | Отдел образования АПМО, ОО |
| **8. Финансовое обеспечение ГИА** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 8.1 | Заключение контрактов и договоров с физическими  и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА. | Март - декабрь 2022 года | | Отдел образования АПМО, ОО |